

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ MOF RADZYŃA PODLASKIEGO

§ 1. Rada Społeczna MOF

1. Rada Społeczna MOF Radzyna Podlaskiego, zwana dalej „Rada”, stanowi forum współpracy i dialogu z samorządami wchodzącymi w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego.
2. Rada Społeczna MOF Radzyna Podlaskiego pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski (jako reprezentanta Lidera Porozumienia) oraz Rady MOF.
3. Celem działania Rady jest zapewnienie zwiększenia włączenia społecznego w opracowanie i realizację Strategii.
4. Rada reprezentuje w szczególności: społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, podmioty gospodarcze z terenu MOF, instytucje i organizacje działające w dziedzinie kultury oraz inne mogące pełnić potencjalnie rolę partnerów społeczno-gospodarczych.
5. Rada uprawniona jest do opiniowania Strategii Rozwoju Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego na etapie opracowania, a następnie jej wdrażania, monitorowania i ewaluacji.
6. Rada uprawniona jest do opiniowania uchwał Rady MOF oraz decyzji i działań Lidera związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT.
7. Rada uprawniona jest do wydawania opinii w formie uchwał lub stanowisk.
8. Opinie Rady Społecznej MOF mają charakter doradczy i są nie wiążące.
9. Rada nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/upoważnienia organów Porozumienia MOF Radzyń Podlaski.
10. Kadencja Rady trwa do zakończenia realizacji projektów ZIT w perspektywie finansowej UE 2021-2027.
11. Rada Społeczna MOF działa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Strategii.

§ 2. Wybór Członków Rady Społecznej MOF

1. W skład Rady wchodzi od 6 do 8 członków, reprezentujących wszystkie grupy interesariuszy wskazane w Umowie Partnerstwa zgodnie z § 1. ust. 4 niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w Radzie oraz pracach nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych MOF Radzyna Podlaskiego.
3. Członkowie Rady powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych, rewitalizacji lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 1. ust. 4. niniejszego regulaminu zgłaszać chęć przystąpienia do Rady poprzez osobiste złożenie lub przesłanie pisemnej deklaracji/formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu Rady Społecznej MOF Radzyna Podlaskiego.
5. Przedstawiciele Rady zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru.
6. Informacja o naborze członków do Rady zostanie upubliczniona na oficjalnych stronach internetowych, stronach podmiotowych gmin w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w urzędach Gmin MOF.
7. Po przeprowadzeniu naboru, skład Rady Społecznej MOF powoływany jest w drodze Uchwały Rady MOF.
8. W przypadku otrzymania zgłoszeń od większej liczby kandydatów niż określona w ust. 1 liczba członków, Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski (jako reprezentant Lidera Porozumienia) decyduje o przedstawieniu poszczególnych kandydatów Radzie MOF w celu uchwalenia jej składu.
9. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia za pracę.
10. W trakcie działalności Rady jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Radzie lub wygaśnie jego funkcja, jako reprezentanta podmiotu z danej grupy lub zostanie odwołany przez Radę MOF. Skład Rady może zostać zmniejszony również w wyniku śmierci członka Rady. W powyższych przypadkach Rada MOF powołuje na jego miejsce nowego członka.
11. Kadencja Rady upływa wraz z zakończeniem procesu wdrażania Strategii, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Strategii.

§ 3. Działanie Rady Społecznej MOF

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski jako Lider Porozumienia powiadamiając o tym członków Rady w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Rady,
 - b) ustala porządek, termin i miejsce obrad Rady,
 - c) organizuje prace Rady,
 - d) reprezentuje Radę na zewnątrz,
4. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Rady.
5. Członkowie Rady powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Radę sposób z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni kalendarzowych.
6. Członkowie Rady są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
7. W przypadku, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Rady oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Rady w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
10. Rada zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk lub Uchwał.
11. Rada podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady.
12. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
13. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
14. Przewodniczący Rady lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

15. W szczególnych przypadkach Członkowie Rady mogą wyrażać swoje opinie i podejmować decyzje za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Te sposoby funkcjonowania Rady są tożsame z odbyciem posiedzenia. Protokół z posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i decyzji w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Rady.

16. Obsługę organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Radzyń Podlaski do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Rady,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Rady,
- c) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) archiwizacja dokumentacji Rady.