

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI W MIĘDZYKĄŁADOWEJ KASIE ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ

przy Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski (DO WYSOKOŚCI WKŁADU)

DOKUMENT WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu / E-mail	
PESEL	
Dowód osobisty (seria/numer/wydany przez...):	

POŻYCZKA RATALNA

WYPŁATA:

w kasie MKZP - proszę podać nr tel.

na rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie:zł (słownie zł:), którą zobowiązuję się spłacić w ratach miesięcznych określonych statutem na rachunek bankowy MKZP, wskazany na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, adres: <https://radzyn-podl.pl/> lub do kasy prowadzonej przez MKZP.

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami uniemożliwiającymi mi spłatę pożyczki, a w szczególności, nie toczą się wobec mnie postępowania egzekucyjne.

W przypadku skreślenia mnie z listy członków MKZP wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów (zgodnie z ustawą o KZP) całego zadłużenia wykazanego księgami międzykółdowej KZP.

Radzyń Podlaski, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA ZARZĄD MKZP

HARMONOGRAM SPŁATY POŻYCZKI	
Kwota pożyczki / Ilość rat	
Kwota pierwszej raty	
Kwota pozostałych rat	

.....
data, pieczęć i podpis

WYPEŁNIA PRACOWNIK – KSIĘGOWY MKZP

Na podstawie prowadzonych ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

Wkłady złotych	
Niespłacone zobowiązania złotych	

.....
data i podpis

Uchwała zarządu MKZP

Zarząd MKZP na posiedzeniu w dniu.....przyznał wnoskodawcy pożyczkę ratalną w kwociezłotych, płatną w.....ratach. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od miesiąca, w którym została przyznana.

1).....2).....3).....
podpisy Zarządu MKZP

POTWIERDZENIE ODBIORU POŻYCZKI W KASIE UM

Pożyczkę w kwociezłotych (słownie zł:.....)
otrzymałam/łem w dniu

.....
data i podpis

Wyplacono:

MKZP
data i podpis osoby wypłacającej

Zaksięgowano:

MKZP
data i podpis osoby księgującej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem oraz na podstawie art. 43 ust. 2 Ustawy o KZP, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Urzędzie Miasta Radzyni Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyni Podlaski, zwana dalej MKZP.
- 2) Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1: lit.a – zgoda stanowi podstawę: przyjęcia w poczet członków i przetwarzania danych osobowych w sprawach związanych z członkostwem, w przypadku wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych przez osoby uprawnione oraz poręczycieli,

lit.b – w celu procedowania wniosku o pożyczkę,

lit.f - w przypadku powstania roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych,

art.9 ust.2 lit.a – dane o stanie zdrowia jeżeli takie dane zostaną przedłożone przez wnoskodawcę.
- 3) Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MKZP, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, proszę skontaktować się z osobą wyznaczoną przez Administratora – ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyni Podlaski, adres email : MKZP@radzyn-podl.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
 - a) przyjęcia w poczet członków MKZP, obsługę wkładów członkowskich, udzielania pożyczek i ich obsługi w MKZP.
 - b) umożliwienia dokonywania przeksięgowarń środków finansowych wynikających z bycia członkiem MKZP, a także bycia poręczycielem, osobą uprawnioną.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt.4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty, którym Administrator przekazuje dane w związku z realizacją obowiązków wynikających z bycia członkiem MKZP,
 - b) organy i instytucje państwowe w związku z obowiązkiem ciężącym na Administratorze, prowadzonym postępowaniem.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w MKZP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w MKZP przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem wstąpienia w poczet członków MKZP. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie przystąpienia do MKZP.
- 11) Pani/Pana dane będą przetwarzane w informatycznych systemach kasowych i placowych oraz systemach wspomagających obsługę pracowników.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.