

UCHWAŁA NR VIII/44/2019
RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI
z dnia 2 kwietnia 2019 r.
w sprawie określenia zasad i trybu realizacji
Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Określa się zasady i tryb realizacji Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Radzyński Budżet Obywatelski;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję realizacji przedsięwzięcia złożoną w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) Autorze - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski;
- 5) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram procedury budżetu obywatelskiego na dany rok, o którym mowa w § 4;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radzyń Podlaski;
- 7) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół osób powołany przez Burmistrza w celu przeprowadzenia procedury realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 3.

1. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty:
 - 1) należące do zadań własnych Miasta;
 - 2) które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 3) które są możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
 - 4) które spełniają warunki określone niniejszą uchwałą.
2. Projekty składane przez mieszkańców muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) legalności tj. zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) celowości i gospodarności, co oznacza, że projekt zakłada:
 - a) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
- 3) zgodności z zasadami współżycia społecznego;

- 4) ogólnodostępności, tzn. zapewnienia możliwości czerpania nieodpłatnie korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom Radzyna Podlaskiego.
3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonej nieruchomości, musi ona stanowić mienie Miasta, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub być w posiadaniu Miasta, a jego przeznaczenie musi być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:
 - 1) sprzeczne z planami, strategiami lub programami, przyjętymi przez Miasto;
 - 2) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem Miasta;
 - 3) będące zadaniem realizowanym bądź zaplanowanym na dany rok przez jednostki organizacyjne Miasta;
 - 4) których szacunkowy koszt realizacji przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego;
 - 5) których wykonanie stanowiłoby przeszkodę w realizacji innych zadań Miasta.

§ 4.

Ramowy harmonogram procedury budżetu obywatelskiego na dany rok ustala Burmistrz i podaje go do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta i w biuletynie informacji publicznej.

§ 5.

1. Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na jeden rok wynosi co najmniej 100 000 zł.
2. Burmistrz ustala wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku, liczbę projektów finansowanych z budżetu obywatelskiego w danym roku oraz maksymalny koszt realizacji jednego projektu.

§ 6.

Burmistrz powołuje Zespół do spraw budżetu obywatelskiego na dany rok oraz określa Regulamin funkcjonowania Zespołu.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów do Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 7.

Projekty do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Radzyna Podlaskiego, którzy w dniu ich zgłoszenia ukończyli 16 rok życia.

§ 8.

1. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszeniowym projektu do Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę podpisów co najmniej 15 mieszkańców Miasta popierających projekt, którzy w dniu zgłoszenia projektu ukończyli 16 rok życia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy zgłaszającym projekt jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica (opiekuna prawnego).
4. Zgłoszony projekt może być modyfikowany bądź wycofany przez jego Autora do dnia zatwierdzenia oceny merytorycznej projektu.

§ 9.

1. Każdy mieszkaniec Miasta może zgłosić i poprzeć każdą liczbę projektów.
2. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie budżetu obywatelskiego na dany rok.
3. Projekty można składać w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski w godzinach pracy urzędu, przesłać projekt drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać w formie elektronicznej, wówczas projekt powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Rejestr projektów prowadzi pracownik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu urzędu miasta.

Rozdział 3. Ocena projektów

§ 10.

1. Wszystkie zgłoszone projekty poddaje się ocenie, do której przeprowadzenia ustala się „Kartę oceny projektu zgłoszonego do Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Ocenę projektów przeprowadza sukcesywnie w miarę wpływu projektów właściwy pracownik urzędu miasta i obejmuje ona:
 - 1) ocenę formalną;
 - 2) ocenę merytoryczną co do zgodności z prawem i wykonalności technicznej.
3. W przypadku złożenia formularza bez dołączonej listy uprawnionych mieszkańców Miasta popierających projekt, Autor projektu zostaje wezwany do jej doręczenia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem projektu.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów projektu, a także konieczności dokonania niezbędnych modyfikacji i zmian w projekcie, aby mógł być zrealizowany, dokonujący oceny projektu występuje do Autora z wnioskiem o stosowne informacje, wyjaśnienia i zmiany w projekcie.
5. Autor projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od doręczenia wystąpienia udzielić informacji i wyjaśnień lub dokonać zmian w projekcie. Nieudzielenie w terminie informacji i wyjaśnień, niedokonanie niezbędnych zmian w projekcie lub niewyrażenie zgody na takie zmiany skutkuje negatywną oceną projektu.

§ 11.

Wykaz projektów, które będą poddane pod głosowanie, jak również projektów niezakwalifikowanych do głosowania, wraz z podaniem uzasadnienia, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta oraz w biuletynie informacji publicznej nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4.
Tryb odwoławczy

§ 12.

W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu, Autor może złożyć odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od dnia publikacji wykazu projektów.

§ 13.

Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego złożenia oraz informuje o swojej decyzji Autora projektu.

§ 14.

Najpóźniej po upływie 3 dni od dnia rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej Miasta oraz w biuletynie informacji publicznej publikuje się wykaz projektów, które będą poddane pod głosowanie, jak również projektów niezakwalifikowanych do głosowania z podaniem uzasadnienia.

Rozdział 5.
Głosowanie mieszkańców

§ 15.

Głosowania dokonują mieszkańcy Miasta, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 16 rok życia w głosowaniu tajnym, na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 16.

1. Na karcie do głosowania umieszcza się tytuły projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać ważny głos.
2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

§ 17.

1. Głosowanie przeprowadza się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny umieszczonej w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w § 4.

2. Przed wydaniem karty do głosowania mieszkaniec miasta winien okazać pracownikowi urzędu miasta dokument tożsamości ze zdjęciem oraz potwierdzić odbiór karty składając podpis na liście mieszkańców.

§ 18.

1. Na karcie głosowania mieszkaniec Miasta dokonuje wyboru od 1 do 2 projektów poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok tytułu projektu.

2. Jeżeli głosujący nie postawi znaku „X” lub postawi znak „X” przy więcej niż dwóch projektach jego głos zostanie uznany jako nieważny.

3. Za przebieg procesu głosowania odpowiada Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 19.

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami.

2. Rekomendowane do realizacji są projekty umieszczone na liście rankingowej, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie obywatelskim. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie.

3. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 1 Zespół przedstawia wyniki głosowania Burmistrzowi.

4. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta nie później niż w terminie 9 dni od dnia zakończenia głosowania.

§ 20.

W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje i zmiany wynikające z przyczyn obiektywnych, w tym przekroczenie oszacowanej wartości projektu.

§ 21.

W okresie przygotowania i realizacji Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzone będą działania informacyjne i promocyjne.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 22.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.