



REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH II

Projekt nr RPLU.12.02.00-06-0077/16 realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.

Radzyń Podlaski, 21-08-2018r.



§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Akademia Kompetencji Kluczowych II**” nr RPLU.12.02.00-06-0077/16 realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. Realizatorem projektu (wnioskodawcą) jest Miasto Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, realizatorem zajęć dla uczniów i uczennic jest Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Sitkowskiego 3, 21-300 Radzyń Podlaski. Partnerem projektu jest Krajowe Stowarzyszenie Inicjatyw.
3. Biuro projektu mieści się w Radzynie Podlaskim ul. Warszawska 32 (Urząd Miasta III piętro, pokój nr 306)

Wszelkie informacje o projekcie dostępne będą w biurze projektu w godzinach funkcjonowania biura tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 do 15.30 lub pod tel. (83) 351 24 89, e-mailem: kowalczykm@radzyn-podl.pl; bogutyna@radzyn-podl.pl.

4. Okres realizacji projektu: 01.07.2017-30.06.2019r.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki Szkoły Podstawowej nr 2 z Radzyna Podlaskiego.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Projekt – projekt „**Akademia Kompetencji Kluczowych II**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Akademia Kompetencji Kluczowych II**”.
3. Uczeń/uczennica – osoba posiadająca status ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 z Radzyna Podlaskiego.
4. Nauczyciel/nauczycielka – osoba posiadająca status nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 2 z Radzyna Podlaskiego.

5. Uczestnik/-czka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
6. Zespół projektu – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożony z 2 osób wyznaczonych przez Miasto Radzyń Podlaski będących pracownikami Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Radzyń Podlaski oraz 1 osoba wyznaczona przez Krajowe Stowarzyszenie Inicjatyw.
7. Komisja rekrutacyjna – w której skład wejdą 3 osoby: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Radzynie Podlaskim oraz 2 osoby wyznaczone przez Miasto Radzyń Podlaski będące pracownikami Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, dokonująca oceny złożonych przez kandydatów formularzy i kart zgłoszeniowych.
8. Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy – kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10): porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne, inicjatywność i przedsiębiorczość.
9. Skróty stosowane w Regulaminie:

RPO WL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,

SP – Szkoła Podstawowa nr 2 z Radzyna Podlaskiego,

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych uczniów poprzez podniesienie u 524 (278 dziewczynek) uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 z Radzyna Podlaskiego kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych poprzez polepszenie bazy dydaktycznej i wyposażenia szkoły w sprzęt i urządzenia przydatne w zajęciach a także poprzez podniesienie kompetencji bądź kwalifikacji 60 (52K) nauczycieli/-ek w okresie od 01-07-17r. do 30-06-19r.

2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 1. formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
 1. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 2 – 240h;
 2. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 2 – 180h;
 3. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 2 – 150h;
 4. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 2 – 150h;
 5. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 3 – 300h;
 6. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 3 – 180h;
 7. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 3 – 270h;
 8. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 3 – 120h;
 9. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 3 – 90h;
 10. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 3 – 90h;
 11. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 4 – 480h;
 12. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 4 – 240h;
 13. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 4 – 360h;
 14. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 4 – 180h;
 15. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 4 – 120h;
 16. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 4 – 120h;
 17. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 5 – 300h;
 18. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 5 – 120h;
 19. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 5 – 150h;



20. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 5 – 150h;
 21. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 5 – 300h;
 22. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 5 – 120h;
 23. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 6 – 240h;
 24. zajęcia pozalekcyjne, przyrodnicze wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 6 – 120h;
 25. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 6 – 120h;
 26. zajęcia pozalekcyjne, matematyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 6 – 120h;
 27. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów klas 6 – 240h;
 28. zajęcia pozalekcyjne, informatyczne wyrównujące braki w wiedzy i umiejętnościach uczniów klas 6 – 120h;
 29. zajęcia pozalekcyjne, korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z indywidualnymi potrzebami.
2. formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
 1. szkolenie 6h – Wykorzystanie tablicy interaktywnej w nauczaniu przedmiotowym;
 2. szkolenie 24h – Wykorzystanie programów Baltie i Sceatch;
 3. szkolenie 96h – Administrowanie zasobami sieciowo-sprzętowymi;
 4. szkolenie 56h – Cyfrowe lekcje w każdej klasie;
 5. szkolenie 24h – Cyfrowo bezpieczni;
 6. szkolenie 24h – Wykorzystanie eksperymentu na zajęciach przyrodniczych i matematycznych.
 3. W ramach projektu nastąpi wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkoły w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów i nauczycieli, w tym zakup wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz pracowni ICT.



§4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki szkół prowadzących kształcenie ogólne tj. Szkoły Podstawowej nr 2 z Radzyna Podlaskiego.
2. Projektem objętych zostanie 584 osoby, w tym:
 1. 524 uczniów (w tym 278 dziewcząt) SP;
 2. 60 nauczycieli (w tym 52 kobiety) zatrudnionych w SP.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

3.1 w przypadku uczniów/-ennic:

- posiada status ucznia SP w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019,;
- jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
- w przypadku zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności przyrodnicze i matematyczne kwalifikowani będą uczniowie z ocenami na poziomie 4-6 z tych przedmiotów;
- w przypadku zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności informatyczne kwalifikowani będą uczniowie z ocenami na poziomie 6 z tego przedmiotu;
- w przypadku zajęć wyrównujących braki w wiedzy i umiejętnościach przyrodniczych i matematycznych kwalifikowani będą uczniowie z ocenami na poziomie 1-3 z tych przedmiotów;
- w przypadku zajęć wyrównujących braki w wiedzy i umiejętnościach informatycznych kwalifikowani będą uczniowie z ocenami na poziomie 1-5 z tego przedmiotu;
- w przypadku uczniów z specjalnymi potrzebami niezbędne będzie przedstawienie opinii, orzeczeń PPP lub innych dokumentów;
- dopełni wszystkich formalności określonych w § 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

2. w przypadku nauczycieli/-ek

- posiada status nauczyciela/-ki;
- jest zatrudniona w SP;
- dopełni wszystkich formalności określonych w § 6 i 8 niniejszego Regulaminu
- dodatkowa kwalifikacja prowadzona będzie w przypadku szkoleń, w których wielkość grupy będzie niższa niż 60 osób. W tych przypadkach kwalifikacja opierać się będzie na wynikach testów kwalifikacyjnych. Zakwalifikowani zostaną nauczyciele

spełniający powyższe kryteria, którzy uzyskali na teście nie więcej niż 40% poprawnych odpowiedzi.

§5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
3. Uczniowie, którzy rozpoczną udział w projekcie będą w nim uczestniczyć przez cały okres jego realizacji.
4. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu. Terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
5. Zajęcia dla uczniów co do zasady odbywać się będą na terenie SP, do której uczniowie uczęszczają.
6. SP udostępni sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnego wyposażenia i narzędzi dydaktycznych (wyposażenie/doposażenie pracowni przyrodniczych i ICT) w celu podniesienia atrakcyjności zajęć i zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór uczestników do projektu odbędzie się w sierpień - październik 2017 r. oraz wrzesień – październik 2018r.
2. Z naboru będą wyłączeni uczniowie klas I SP ze względu na zbyt duże obciążenie w okresie adaptacji do warunków szkolonych.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie spełniające kryteria grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia poprzez złożenie karty zgłoszeniowej (uczniowie) i formularza zgłoszeniowego (nauczyciele). Wzory dokumentów będą dostępne na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej SP www.radzsp2.republika.pl, w biurze projektu oraz będą wysyłane pocztą do osób zainteresowanych.

4. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, w tym informowanie o projekcie i terminach rekrutacji, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych odpowiedzialny będzie zespół projektu.
5. Zespół projektu zadba o właściwy proces informacyjny – informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników projektu. Kampania informacyjna będzie prowadzona z jednoczesnym wykorzystaniem kilku różnych kanałów (np. strona www, mailing do nauczycieli/rodziców, spotkania z rodzicami, umieszczanie plakatu).
6. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu.
7. W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§7

PROCEDURA REKRUTACYJNA – UCZNIOWIE

1. Nabór uczestników projektu odbędzie się w sierpniu-październiku 2017r. oraz nabór uzupełniający wrzesień-październik 2018r.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników poszczególnych grup wsparcia.
3. W trakcie naboru do projektu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących obowiązkowych dokumentów:
 1. karta zgłoszeniowa zawierająca: dane uczestnika/uczestniczki;
 2. załącznik nr 1 do karty – zasady udziału w projekcie;
 3. załącznik nr 2 do karty - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 4. inne dokumenty potwierdzających kryteria zawarte w §4.
1. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać elektronicznie (oryginał musi zostać dostarczony do biura projektu przed rozpoczęciem udziału w wsparciu), osobiście, pocztą, kurierem w okresie rekrutacji w biurze projektu w Radzynie Podlaskim ul. Warszawska 32 (Urząd Miasta III piętro, pokój nr 306) (czynne w godzinach 7.30 – 15.30). Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

1. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w §4 Regulaminu.
2. Złożenie karty zgłoszeniowej oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe uczniów oceni Komisja Rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności na podstawie kryteriów określonych w §4. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodziców do ich uzupełnienia.
4. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów lub ich nie uzupełnienie wyklucza z udziału w projekcie.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy uczestników poszczególnych form wsparcia zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc.
6. W sytuacji, gdy do udziału w projekcie zgłosi się więcej uczniów spełniających kryteria niż założona wielkość grupy docelowej to powołana Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę datę wpływu zgłoszenia do biura projektu (kolejność zgłoszeń).
7. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. Osoby, które ostatecznie będą zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem.
10. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację potwierdzającą podane przez nich informacje.

§8

PROCEDURA REKRUTACYJNA – NAUCZYCIELE

1. Nabór uczestników projektu odbędzie się w sierpniu - październiku 2017 r.

2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników poszczególnych form wsparcia.
3. W trakcie naboru do projektu nauczyciele zobowiązani są do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących obowiązkowych dokumentów (złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi):
 1. formularz zgłoszeniowy zawierający: dane uczestnika/uczestniczki, jego status i inne;
 2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 3. inne dokumenty potwierdzających kryteria zawarte w §4.
2. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać elektronicznie (oryginał musi zostać dostarczony do biura projektu przed rozpoczęciem udziału w wsparciu), osobiście, pocztą, kurierem w okresie rekrutacji w biurze projektu w Radzynie Podlaskim ul. Warszawska 32 (Urząd Miasta III piętro, pokój nr 306) (czynne w godzinach 7.30 – 15.30). Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w §4 Regulaminu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe nauczycieli oceni Komisja Rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności na podstawie kryteriów określonych w §4. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Komisja Rekrutacyjna może wezwać nauczycieli do ich uzupełnienia.
6. W sytuacji, gdy do udziału w projekcie zgłosi się więcej nauczycieli spełniających kryteria niż założona wielkość grupy docelowej to powołana Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę datę wpływu zgłoszenia do biura projektu (kolejność zgłoszeń).
7. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów lub ich nie uzupełnienie wyklucza z udziału w projekcie.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy uczestników poszczególnych form wsparcia zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc.
9. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przewiduje się procedury odwoławczej.
11. Osoby, które ostatecznie będą zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem.
12. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat

zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację potwierdzającą podane przez nich informacje.

§9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 1. nieodpłatnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 2. korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 1. aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie;
 2. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
 3. systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia;
 4. złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi – w przypadku uczestników niepełnoletnich – podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego;
 5. wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
 6. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WL 2014-2020, współfinansowanego z EFS;

7. informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia wnioskodawcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu;
8. przekazania wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

§10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wnioskodawca projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania i związana z nią zmiana szkoły (w przypadku uczniów), zmiana miejsca zatrudnienia (w przypadku nauczycieli), zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznanne Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie dopuszcza rezygnację z udziału w Projekcie w trakcie trwania danej formy wsparcia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację, wraz z podaniem przyczyny (potwierdzonej stosownym dokumentem, np. drukiem L4), składa ją w biurze projektu.
3. Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
 1. naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §9 ust. 2 Regulaminu;
 2. nieobecność w danej formie wsparcia przekraczająca 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego w przypadku nauczycieli i karty zgłoszeniowej w przypadku uczniów.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez zespół projektu.



-
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.
 5. Regulamin jest dostępny do wglądu w biurze projektu.

